Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600934018
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 31 ДЕК 2019 года
за ГРН 7196658009871
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 19.12.2019 № 306

О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» в связи с изменением его типа и созданием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева», утверждении его устава

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, а также порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и внесения в них изменений, утвержденными постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 14.09.2010 № 978, постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 19.12.2019 № 1028 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева», на основании решения Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» от 21 ноября 2019 года № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать с 01.01.2020 г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее – Средняя школа № 16) в связи с изменением типа.

2. Утвердить с 01.01.2020 г. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (прилагается).

3. Директору Средней школы № 16 Кокшаровой Л.А.:

1) осуществить мероприятия, предусмотренные в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, в установленные законодательством сроки;

2) произвести необходимые действия по регистрации изменений в Устав Средней школы № 16 в регистрирующем органе;

3) привести локальные нормативные акты Средней школы № 16 в соответствие с утвержденным пунктом 2 настоящего приказа Уставом.

4. Определить средством массовой информации для ежегодного опубликования Средней школой № 16 отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества газету «Каменский рабочий».

5. Считать утратившими силу пункт 1 приказа начальника Управления образования от 28.06.2016 № 167 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования Л.М. Миннуллина

Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 19.12.2019 № 306

О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» в связи с изменением его типа и созданием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева», утверждении его устава

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, а также порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и внесения в них изменений, утвержденными постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 14.09.2010 № 978, постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 19.12.2019 № 1028 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева», на основании решения Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» от 21 ноября 2019 года № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать с 01.01.2020 г. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее – Средняя школа № 16) в связи с изменением типа.

2. Утвердить с 01.01.2020 г. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (прилагается).

3. Директору Средней школы № 16 Кокшаровой Л.А.:

1) осуществить мероприятия, предусмотренные в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, в установленные законодательством сроки;

2) произвести необходимые действия по регистрации изменений в Устав Средней школы № 16 в регистрирующем органе;

3) привести локальные нормативные акты Средней школы № 16 в соответствие с утвержденным пунктом 2 настоящего приказа Уставом.

4. Определить средством массовой информации для ежегодного опубликования Средней школой № 16 отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества газету «Каменский рабочий».

5. Считать утратившими силу пункт 1 приказа начальника Управления образования от 28.06.2016 № 167 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 19.12.2019 № 306

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее по тексту «Учреждение») создано как Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» в связи с реорганизацией муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» путем выделения на основании постановления главы города Каменска-Уральского от 14.04.1997 № 440.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» в части, соответствующей его доле по разделительному балансу.

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6665007367.

Совместным решением органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом» и муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» от 05.03.2001 № 44/119 наименование муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» зарегистрировано 27.11.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600934018.

Приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 09.03.2010 № 45 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов».

Приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 07.10.2011 № 253 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов».

Приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 12.12.2014 № 242 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева».

2. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип Учреждения как образовательной организации: общеобразовательная организация.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева».

Сокращенное наименование Учреждения: Средняя школа № 16.

4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: улица Дзержинского, дом 89а, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее по тексту «Учредитель», «Управление образования»).

Функции и полномочия собственника Учреждения в части учреждения подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: проспект Победы, дом 15а, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

Учреждение имеет круглую печать (печати) с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении проводится аккредитации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

12. Предмет деятельности Учреждения: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности

обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

13. Учреждение может реализовывать следующие виды образовательных программ:

1) образовательная программа начального общего образования;

2) образовательная программа основного общего образования;

3) образовательная программа среднего общего образования;

4) адаптированная образовательная программа начального общего образования;

5) адаптированная образовательная программа основного общего образования;

6) адаптированная образовательная программа среднего общего образования;

7) дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

8) основные программы профессионального обучения.

14. Учреждению устанавливаются в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», следующие основные виды деятельности:

1) образование начальное общее;

2) образование основное общее;

3) образование среднее общее;

4) образование дополнительное детей и взрослых;

5) деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;

6) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

7) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

В соответствии с указанными основными видами деятельности Учреждения Учредителем формируется муниципальное задание с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16. Дополнительные виды деятельности (услуг, работ) Учреждения:

1) деятельность лагеря, организованного Учреждением, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2) участие в организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Каменск-Уральский в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством;

3) производство пищевых продуктов и безалкогольных напитков, услуги по доставке продуктов питания;

4) организация питания работников и обучающихся Учреждения, деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

5) розничная торговля товарами (оборудованием), в том числе организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок;

6) производство одежды, игр и игрушек;

7) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

8) деятельность издательская (издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности; издание программного обеспечения);

9) производство учебных кинофильмов, видеофильмов, издание звукозаписей;

10) деятельность в сфере телекоммуникаций и информационных технологий по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации и доступа к электронным ресурсам;

11) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области;

12) научные исследования и разработки в области педагогики и методики преподавания;

13) деятельность в области фотографии;

14) деятельность по письменному и устному переводу;

15) деятельность библиотек и музеев;

16) ремонт компьютеров;

17) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений), художественного творчества и исполнительских искусств, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

18) оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и (или) школьного возраста;

19) создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе Учреждения по договорам с ними;

20) проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;

21) размещение рекламы и проведение рекламных кампаний;

22) прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;

23) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

24) распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством, Городской Думой города Каменска-Уральского и настоящим Уставом порядке, а также иным имуществом, находящимся в собственности или в пользовании Учреждения;

25) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные виды деятельности (услуги, работы), реализация образовательных программ, указанных в пункте 13 настоящего Устава и не включенных в муниципальное задание Учреждения, виды деятельности, определенные в пункте 14 настоящего Устава, реализуемые сверх муниципального задания, могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством. Организация дополнительных видов деятельности осуществляется на основании локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением.

17. Учреждение вправе, в том числе платно, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения, по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

18. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в порядке, установленном Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

19. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

20. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

21. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации Учреждением с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с данными организации разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

Для обновления и совершенствования содержания и методов обучения по обязательным учебным предметам предметной области «Технология» и других предметных областей с учетом Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением посредством сетевой формы с привлечением ресурсов организаций, обладающих соответствующим оборудованием, материально-техническим, кадровым и финансовым обеспечением.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

23. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения обучающихся.

Количество обучающихся в классе определяется Учреждением исходя из муниципального задания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативами к условиям и организации обучения обучающихся и норм пожарной безопасности.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

24. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

25. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

26. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования в иной образовательной организации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. При осуществлении в Учреждении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

31. Компетенция Учреждения:

1) определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение учебного плана, образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

25) предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется органами местного самоуправления города Каменска-Уральского;

26) разработка и утверждение календарных учебных графиков;

27) установление в пределах финансовых средств Учреждения:

а) заработной платы работникам Учреждения в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения;

б) структуры управления деятельностью Учреждения;

в) штатного расписания;

28) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

29) создание необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

30) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

31) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения.

32. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Коллегиальные органы управления Учреждением принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего Устава.

Директор Учреждения принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего Устава, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора (при необходимости), решения коллегиальных органов Учреждения в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по трудовым спорам (при наличии).

Приказами директора могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении. В данном случае указанные документы являются приложением к приказам.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Директор Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в представительный орган работников (при наличии таких органов) соответственно.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган управления или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем абзаце на стоящего пункта срок, директор Учреждения и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Согласование (учет мнения) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, осуществляется в порядке, установленном статьями 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с коллективным договором Учреждения (при его наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении, утвержденными приказами директора Учреждения.

33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством, которые подлежат обновлению в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

34. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

35. Учреждение работает по 6-дневной рабочей неделе. Выходным днем является воскресенье.

Конкретный режим рабочего времени работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, трудовым договором.

Продолжительность учебной недели у обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения обучающихся локальным нормативным актом Учреждения.

Изменение продолжительности учебной недели у обучающихся со 2 класса осуществляется Учреждением с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников, а режима работы Учреждения – по согласованию с Учредителем.

36. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

37. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

38. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

39. Права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

40. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

41. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также с правилами приема в Учреждение, устанавливаемыми в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно

42. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в Учреждение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

44. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании, заключаемого в случаях, определенных законодательством.

45. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

46. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания –

замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, которые устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

47. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять директору обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

48. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

49. Академические права и свободы педагогическими работниками должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

50. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

51. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

52. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

53. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

54. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями (при их наличии) и трудовыми договорами.

Право на занятие указанных должностей имеют право лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, которым не установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального

обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

55. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем Уставе. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

56. В здании Учреждения и на закрепленном за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования земельном участке, запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

58. Управление образования осуществляет функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский и муниципальными нормативными правовыми актами города Каменска-Уральского, соответствующим положением об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утверждаемым решением Городской Думы города Каменска-Уральского.

59. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

60. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Управления образования.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора Учреждения, и директором Учреждения, осуществляется по решению Управления образования в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

С разрешения Учредителя директор может работать по совместительству у другого работодателя, а также заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения имеет заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

Директор Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

61. В случае временного отсутствия директора Учреждения (на срок до 4 месяцев) его обязанности исполняет по приказу директора Учреждения и на основании доверенности один из его заместителей либо иной работник Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование. Директор вправе делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени Учреждения. Юридическую ответственность за принятые работником решения на основании доверенности несет директор Учреждения.

Управление образования вправе назначить на период отсутствия директора иное лицо в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Трудовой договор с директором может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

62. Директор осуществляет свою деятельность без доверенности.

Полномочия директора:

1) действует на основании настоящего Устава, трудового договора и представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

2) решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

3) является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором Учреждения), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

4) направляет Учредителю обоснованную информацию о необходимости выделения Учреждению субсидий на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами города Каменск-Уральского;

5) устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский;

6) требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

7) совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

8) устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

9) осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

10) организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

11) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения обучающимися образования, соблюдения их прав;

12) выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;

13) осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

14) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

15) обеспечивает выполнение:

а) требований по охране труда и технике безопасности;

б) санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

в) других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

16) от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Управлением образования;

17) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

18) организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения;

19) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский или в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного Учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального казначейства;

20) запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Учреждения;

21) имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;

22) своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), обучающимися и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

23) организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;

24) может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

25) готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;

26) при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору Учреждения в сроки, определяемые Учредителем;

27) повышает свою квалификацию;

28) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

29) осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

30) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

31) обеспечивает контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

32) организует разработку и принимает меры по предупреждению коррупции;

33) выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского.

63. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

64. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется правовым актом Управления образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Учреждения по представлению общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения, изложения его в новой редакции;

2) предложения Учредителя или директора Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждением о реорганизации Учреждения или об его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложения членов Наблюдательного совета, участников образовательных отношений Учреждения о выступлении Наблюдательного совета от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 настоящего Устава.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет может рассматривать и (или) принимать документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и настоящим Уставом, в установленном выше порядке.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемым Наблюдательным советом планом работы Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания); проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания; материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению

прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Решение о проведения заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Учреждения. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;

б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;

в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;

д) дату определения результатов заочного голосования;

е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями

предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов, принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются: дата и номер протокола; перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются: дата определения результатов заочного голосования; дата и номер протокола; фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения; фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Учреждения, Учредителю Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором Учреждения.

Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

66. Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права

работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска-Уральского, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.

67. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;

3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

4) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 настоящего Устава;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

8) внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

9) внесение предложений по организации работы Учреждения;

10) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

11) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;

12) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

13) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

14) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

15) принятие решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

16) выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

17) рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

68. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 67 настоящего Устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих

на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 пункта 67 настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

69. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

Педагогический совет действует бессрочно.

Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

70. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;

2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 72 настоящего Устава;

4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

8) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

9) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;

10) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

11) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

12) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

13) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

14) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

16) рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;

17) рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

18) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;

19) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

20) принятие решения о переводе обучающегося в последующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;

21) рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

71. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3, 16 пункта 70 настоящего Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному подпунктом 3 пункта 70 настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

72. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Учреждения:

1) Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

2) Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения.

3) Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

4) В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6) Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

73. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей). Деятельность данных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, принимаемыми на общем собрании обучающихся Учреждения и родительском собрании Учреждения соответственно;

2) действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (профессиональный союз). Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с ее уставом.

Порядок учета мнения данных органов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

75. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Учреждением и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином России.

76. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

77. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

78. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

79. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

80. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

81. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Учреждению на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

82. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, если они включены в перечень, определенный Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 79 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

83. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования город Каменск-Уральский в соответствии с действующим законодательством.

84. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет уполномоченный муниципальными правовыми актами орган или иное юридическое лицо.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

85. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

86. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

87. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное пункте 86 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

88. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовым актом Учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский, и ведется Учреждением.

89. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

90. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица, определенные действующим законодательством.

91. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Порядок принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, последствия ее совершения с нарушением установленных требований, и в связи с этим ответственность заинтересованного лица, определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

92. Учреждение вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

93. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

94. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Учреждение, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Учреждения.

95. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

96. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

97. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. В остальном собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

98. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования город Каменск-Уральский.

99. Учреждение вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом г. Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между

Учреждением и медицинским учреждением обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение может сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, при этом заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта условий.

Указанное в абзаце третьем настоящего пункта требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется на случай, указанный в части 3 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

100. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

101. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Учреждению финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств.

102. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

103. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

104. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Учреждения в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения его типа Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения определяется муниципальным правовым актом Администрации города Каменска-Уральского и действующим законодательством.

105. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

106. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

107. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

108. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования в муниципальном образовании город Каменска-Уральского.

109. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с

их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности на условиях и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

110. Предложения директора Учреждения или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Каменска-Уральского, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

24.12
13001
73602А

Прошито и скреплено печатью
на ____ (_____) листах
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель ____
Матвеева ____

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 33 листа
Начальник Управления образования

Л.М. Миннуллина

19.12.2019